

## ขั้นตอนการยื่นเอกสารโครงการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (คง.1)

### 1.รวบรวม

1.1 เอกสารแบบฟอร์ม คง.1 (FM-407-04-03) ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว

1.2 ข้อเสนอโครงการ (Proposal)

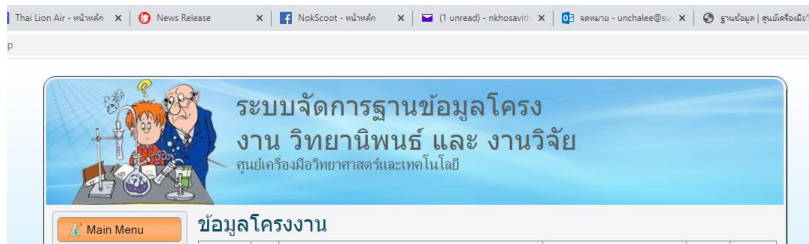
1.3 แบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ (FM-407-04-12) ซึ่งต้องระบุรายการที่ใช้ในการทำโครงการ

1.4 สำเนาการลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคน

1.5 กรณีที่นักศึกษาใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีเกิน 2 สัปดาห์ติดต่อกันขึ้นไปต้องแนบสำเนาประกาศนียบัตรอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี

2.นำเอกสารในข้อที่ 1 กรอก online ตาม [วิธีกรอกข้อมูล คง.1 online](#)

2.1.เข้าเว็บไซต์ <http://cste.sut.ac.th/project/index.asp>



2.2. Login User Name : student

2.3.พิมพ์ password : student

## 2.4. เมื่อ login เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏภาพดังข้างล่าง

| เลขที่รับ | คง. | เรื่อง  | นักศึกษาประสานงาน                            | สถานะ | รายละเอียด |
|-----------|-----|---|--|-------|------------|
| 432/2563  | 3   | Bioactive Peptide from Cooked Fish after Stimulated GI digestion  | Ali Hamzeh<br>Tel.0806458843                 |       |            |
| 431/2563  | 3   | Effect of ultrasound on surimi gel  | Mr. Danou Pao<br>Tel.0853010331              |       |            |
| 430/2563  | 1   | ผลของสตาร์ชข้าวเจ้าตัดแปรรูปและไฮโดรคอลลอยด์ต่อการคืนตัวและคุณภาพของลวดช่องระหว่างการเก็บรักษาในสภาวะแช่แข็ง        | นางสาวเสาวนีย์ หยวกลิมพลี<br>Tel.081-9002879 |       |            |
| 429/2563  | 1   | สภาวะที่เหมาะสมในการผลิตเนยแข็งให้มีปริมาณสารเสริมสร้างภูมิคุ้มกันสูงจากน้ำนมเหลือง                                 | นางสาวณัฏฐา โกนิตย์<br>Tel.0973409612        |       |            |
| 428/2563  | 1   | การสกัดโปรตีนจากไข่ไก่โดยใช้คลื่นความถี่สูง   | นางสาวอรปรียา บางป่า<br>Tel.0888248169       |       |            |
| 427/2563  | 1   | สภาพลุดซิมได้ทางชีวภาพ และฤทธิ์การต้านอนุมูลอิสระของลูทีนจากแหล่งอาหารที่แตกต่างกันก่อนและหลังกระบวนการย่อยแบบจำลอง | นาย มังกร เกียรติรัตน์<br>Tel.0935596130     |       |            |
| 426/2563  | 1   | ไฟฟ้าเคมีสำหรับการแยกเกลือ  | นางสาวกมล อันหนองแดง<br>Tel.0929323177       |       |            |
| 425/2563  | 1   | เครื่องต้มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารแอนโทไซยานินจากน้ำหมัก   | นางสาวกมลธิดา คำปุก<br>Tel.091-2781404       |       |            |

2.5.กรณีที่เป็นโครงการงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี (คง.1) ให้เลือกเมนูเพิ่มข้อมูล คง .1 จาก Main Menu ทางด้านซ้ายมือ จะปรากฏแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูล คง.1 ให้นักศึกษาบัณฑิตกรอกตามเอกสาร คง.2 กรณีช่องที่ไม่มีข้อมูลที่จะกรอกให้ว่างไว้ไม่ต้อง ใส่เครื่องหมายขีด (hyphen,-) จากนั้นสแกนเอกสารส่งที่ e-mail: unchalee@sut.ac.th แล้วนำเอกสารต้นฉบับส่งที่ ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์ (F11) โทร 3214-5

หน้าแรก  
 + เพิ่มข้อมูล คง. 1 P1  
 + เพิ่มข้อมูล คง. 2 P2  
 + เพิ่มข้อมูล คง. 3 P3  
 ขออนุมัติการใช้ห้อง  
 อนุมัติการใช้ห้อง  
 เอกสารส่งคืน  
 ส่งคืน(การเงิน)  
 ข้อมูล คง.ทั้งหมด  
 ค้นหาข้อมูล คง.  
 รายงานต่าง ๆ  
 ออกจากระบบ

### for Student Project (P.1)

ปีบ : 2563  
 ภาคการศึกษา : 3  
 Trimester :  
 ปีการศึกษา : 2562  
 เลขที่ฝ่าย : 434  
 ลงวันที่ : 26/3/2563    รูปแบบ วัน/เดือน/ปี เช่น 15/5/2554 เป็นต้น  
 ชื่อวิชา :  
 Course :  
 รหัสวิชา :  
 Course Number :  
 จำนวนหน่วยกิต :    หน่วยกิต หน่วยกิตละ    บาท  
 Credit :  
 ชื่อโครงการ :  
 Project Title :  
 สาขาวิชา : สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ : Automotive Engineering  
 School of :  
 อาจารย์ที่ปรึกษา :  
 Project Advisor :  
 รายชื่อนักศึกษา :  
 Students Name :  
 1.    รหัส/ID No.:  
 2.    รหัส/ID No.:  
 3.    รหัส/ID No.:  
 4.    รหัส/ID No.:  
 5.    รหัส/ID No.:  
 6.    รหัส/ID No.:  
 7.    รหัส/ID No.:  
 8.    รหัส/ID No.:

จำนวนนักศึกษา :    คน  
 Total of Student(s) :  
 วันที่เริ่มทำวิทยานิพนธ์ :    รูปแบบ วัน/เดือน/ปี เช่น 15/05/2554 เป็นต้น  
 Starting of work :  
 period  
 วันที่สิ้นสุดทำวิทยานิพนธ์ :    รูปแบบ วัน/เดือน/ปี เช่น 15/05/2554 เป็นต้น  
 Ending of work :  
 period  
 รวมระยะเวลา :    เดือน/Month(s)    วัน/Day(s)  
 Total project work :  
 duration  
 ห้องที่คาดว่าจะใช้ :  
 Room No. :  
 เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้ :  
 Required :  
 Equipment :  
 ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :  
 Addition Note :  
 นักศึกษาผู้ประสานงาน :    โทรศัพท์/Tel. :  
 Contact Person :  
 ส่ง คง.

© 2010-2011 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 cste-projects version 0.1.1010 Beta  
 @ พัฒนาโดย นายเมธี ศรีประเสริฐ ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา โทร. 3214

2.6 จากนั้นนำเอกสารทั้งหมดมาส่งที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์ (F11) โทร 3214-5 และกรอกข้อมูล เข้าระบบจัดการฐานข้อมูล โครงการงาน วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (คง.1 2 3)

3.ตรวจสอบว่าเอกสารได้รับการอนุมัติแล้วหรือยังที่ ระบบจัดการฐานข้อมูลโครงการงานวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย (คง.1 2 3 ) เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติแล้วให้ไปซื้อวัสดุที่จะทำโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยใบเสร็จจะต้องออกในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่อยู่มหาวิทยาลัย

4. กรอกเอกสารใบนำส่งเอกสารการใช้จ่ายเงิน (FM-407-04-05) รวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน  
ใบเสร็จทุกฉบับทุกโครงการ และเอกสารต้นฉบับตามข้อที่ 1 และสำเนาหน้าบัญชี มทส มาส่งที่ฝ่ายสนับสนุน  
โครงการวิจัยฯ อาคารสิรินธรวิศวะพัฒนา (F11) โทร 3214-5 แล้วทำการบันทึกค่าใช้จ่ายในฐานข้อมูล
5. ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานการใช้จ่ายเงินในเบื้องต้น  
แล้วเสนอเอกสารใบนำส่งเอกสารการใช้จ่ายเงิน (FM-407-04-05) พร้อมเอกสารทั้งหมดตามข้อ 4 เสนองานงบประมาณและการเงินเพื่อตรวจสอบและ ขอใช้งบประมาณประจำปี
6. มาติดต่อขอรับเอกสารทั้งหมดและหลักฐานการใช้ จ่ายเงินไปตั้งเบิกเงินคืนที่ส่วนการเงินและบัญชี